

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 23. Statuta Osnovne škole Hugo Kon s pravom javnosti, nakon provedene rasprave na učiteljskom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika, Školski odbor je na sjednici održanoj 19.6.2019. godine usvojio sljedeći akt:

ODLUKA O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Hugo Kon s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: **Škola**).

Članak 2.

Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini i odgovornost za štetu.

Članak 3.

Odredbe Kućnog reda primjenjuju se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Škole.

Odredbe Kućnog reda primjenjuju se i na ponašanje učenika i radnika Škole kada se planirane zadaće i sadržaji Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Škole ostvaruju izvanučioničkom nastavom (kulturne ustanove, javne ustanove, institucije, gospodarski subjekti i dr.), kao i za vrijeme drugih izvanškolskih aktivnosti.

Članak 4.

S odredbama ove odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

Ova odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Subotom, nedjeljom i za vrijeme državnih i židovskih blagdana Škola je u pravilu zatvorena. U iznimnim slučajevima odobrenje za otvaranje Škole daje ravnatelj.

Sve osobe koje pristupaju Školi obvezne su omogućiti legitimaciju sukladno zahtjevu zaštitara Škole.

Članak 6.

Zabranjeno je neprihvatljivo ponašanje u Školi.

Lakšim neprihvatljivim ponašanjem u Školi smatra se:

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, kontinuirano pričanje nakon nekoliko usmenih opomena učitelja ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada),
- onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. namjerno bacanje smeća izvan koševa za otpatke),
- oštećivanje imovine u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem male štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj),
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada,
- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor,
- poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja,
- uznemiravanje učenika ili radnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, i nakon upozorenja,
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

Težim neprihvatljivim ponašanjem u Školi smatra se:

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje,
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku Škole,
- unošenje i/ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja,
- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica,
- korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije,
- klađenje ili kockanje u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- prisvajanje tuđe stvari.

Teškim neprihvatljivim ponašanjem u Školi smatra se:

- izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja),
- nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama,
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala,
- neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Škole bez njihove izmjene,
- krađa tuđe stvari,
- poticanje grupnoga govora mržnje,
- uništavanje službene dokumentacije Škole,
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca),
- unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjem u Školi smatra se:

- krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije Škole,
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe,
- teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari,
- ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika Škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,
- nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima/skrbnicima i drugim osobama koje borave u Školi.

Roditelji/skrbnici dužni su se kulturno odnositi prema učenicima, radnicima Škole i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici do četvrtog razreda ne mogu odlaziti kući bez pratnje, dok učenici od petog do osmog razreda mogu odlaziti kući bez pratnje, osim kada je roditelj/skrbnik dao izjavu da ne mogu odlaziti kući bez pratnje.

Učenik se obvezno treba javiti zaštitaru Škole kod izlaska iz Škole.

Vrijeme nakon napuštanja prostorija Škole, osim za vrijeme izvanškolskih aktivnosti u organizaciji Škole, smatra se izvanškolskim vremenom i za ponašanje učenika nakon toga vremena odgovorni su roditelji/skrbnici učenika.

U slučajevima nasilničkih ponašanja među učenicima, koja se dogode prije dolaska u prostorije Škole, odnosno nakon napuštanja prostorija Škole, prije i poslije početka/završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti definiranih Godišnjim planom i programom i Kurikulumom škole, kao i drugih izvanškolskih aktivnosti, Škola nema ovlasti poduzimati pedagoške mjere prema učenicima, već djeluje odgojno, a informacije o nasilničkim ponašanjima prosljeđuje roditeljima i nadležnim izvanškolskim subjektima.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- nositi posebnu obuću za boravak u školskoj zgradi (papuče za učionicu i tenisice za TZK), te cipele uredno odlagati u za to predviđeni prostor,
- dolaziti u Školu primjereno i uredno odjeven, što primjerice isključuje izazovno odijevanje, šminkanje, piercinge,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju,
- pridržavati se, poštivati i običaje židovske kulture,
- izbjegavati bilo kakve druge oblike ponašanja koji se smatraju neprimjerenim ponašanjem sukladno čl. 6. ovog Kućnog reda, odnosno koji su općenito protivni ovom Kućnom redu.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Nije dozvoljeno bez opravdanoga razloga kasniti na nastavu. U takvim slučajevima razrednik obavještava roditelje/skrbnike učenika koji su dužni spriječiti takvo ponašanje. U slučaju zanemarivanja te obveze roditelja/skrbnika i ponavljajućeg ponašanja učenika, Škola o tome obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i sl.o privatnim temama te šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

U slučaju da učenik osjeća zdravstvene teškoće koje mu onemogućavaju daljnje praćenje nastave, ali ne zahtijevaju hitnu medicinsku pomoć, treba se javiti razredniku, dežurnome učitelju ili stručnom suradniku koji će obavijestiti roditelje/skrbnike učenika koji trebaju doći po učenika u Školu ili organizirati da po učenika dođe druga odrasla osoba od povjerenja. Učenik će ostati u Školi pod nadzorom odraslih osoba do dolaska roditelja/skrbnika ili druge odrasle osobe od povjerenja, tj. ne može ni uz usmenu suglasnost roditelja/skrbnika ići sam kući jer se sigurnost i zdravlje djeteta stavlja na prvo mjesto.

Članak 13.

Učenicima se dozvoljava donošenje mobilnih uređaja u Školu, no pri dolasku u Školu dužni su ih predati dežurnim učiteljima.

Korištenje mobilnih uređaja strogo je zabranjeno tijekom nastave, a svako nepoštivanje te odluke rezultira oduzimanjem istoga i predavanje roditeljima/skrbnicima kada dođu u školu.

Odredba vrijedi za sve elektronske uređaje (primjerice MP3 player, PSP i dr.) koje učenici donose u školu.

U slučaju potrebe učenika da razgovara s roditeljima/skrbnicima, omogućuje im se razgovor samo za vrijeme odmora, korištenjem školskog telefona, uz prethodnu dozvolu učitelja.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audiosnimanje i videosnimanje bez znanja i privole osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima. Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti stručnoj službi ili ravnatelju Škole. Svako suprotno postupanje sankcionirat će se prema važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor deset minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o pronađenim predmetima, a predmete koje odredi učitelj (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 16.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je obvezan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare određuje razrednik.

Članak 18.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Odnosi između učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja te svih ostalih radnika Škole i učenika trebaju biti na razini međusobnog poštivanja i uvažavanja u svakodnevnoj interakciji i komunikaciji u Školi.

Svi odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su preventivno odgojno djelovati, tj. poticati učenike na poštivanje uspostavljenih pravila o međusobnome ponašanju učenika, utjecati na stvaranje pozitivne razredne i školske klime i unapređivanje odnosa među učenicima te intervenirati u slučajevima kršenja tih prava od strane pojedinih učenika. Svi radnici Škole dužni su u slučajevima prijave povrede prava učenika postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Članak 22.

Učenici su dužni pozdraviti radnike i goste Škole u školskom prostoru i izvan njega. Učenici prvi pozdravljaju starije.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak zbog kojeg je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 7:15 do 17:00 sati.

Informacije o učeniku se daju roditeljima/skrbnicima u vrijeme dogovoreno s radnikom Škole.

Članak 26.

Radnici Škole obvezni su dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja Škole o rasporedu radnog vremena, kako bi se nastava i ostali poslovi mogli uredno obavljati.

Radno vrijeme učitelja utvrđeno je rasporedom sati koji se donosi na početku školske godine te izmjenama i dopunama u rasporedu sati koje se donose tijekom školske godine.

Svaki učitelj obvezan je svakodnevno prije odlaska s radnog mjesta informirati se o eventualnim izmjenama rasporeda sati, zamjenama odsutnih kolega ili o drugim važnim obavijestima u vezi s organizacijom nastave.

Ravnatelj može odrediti i drugačiji raspored sati ili raspored rada, ako je to potrebno radi pravovremenog obavljanja posla i nesmetanog odvijanja nastavnog procesa.

Članak 27.

Radnici su dužni započeti rad u točno određeno vrijeme i ne smiju ga završiti prije isteka tog vremena. Spriječenost dolaska na dežurstvo i nastavu učitelj je dužan javiti ravnatelju, voditelju smjene ili u tajništvo.

U slučaju zakašnjenja ili iznenadne odsutnosti pojedinog radnika, njegove poslove obavlja radnik kojeg odredi ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti (satničar, dežurni nastavnik ili voditelj smjene).

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 28.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva pomoćno-tehničkog osoblja, tajnik škole.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 31.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 32.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 33.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu. Ako se osoba ne suzdrži protupravnog činjenja, svatko se može za pomoć obratiti zaštitaru i ostalim radnicima Škole, a potom i najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI I ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 34.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva/ domaćina.

Članak 35.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 36.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgublenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

Članak 38.

Učenici i radnici, kao i treće osobe koje pristupaju u prostore Škole, dužne su voditi računa o svojim stvarima. Škola nije odgovorna za nestanak stvari tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 39.

Šteta na imovini Škole, kao i drugi oblici štete, naknađuje se u visini stvarno nastale štete.

Radnici i druge osobe koje pristupaju Školi odgovorne su za štetu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i posebnim propisima (primjerice Zakon o radu).

Roditelji/skrbnici odgovaraju za slučajno ili skrivljeno uništenje imovine Škole, odnosno prostora u kojem Škola vrši svoju djelatnost, kao i za druge oblike štete, a koju počini roditelj/skrbnik, učenik, odnosno treće osobe koje je učenik, odnosno roditelj/skrbnik doveo u prostore Škole. Predmetno se primjenjuje i na štetu koja nastane za vrijeme izvanškolskih aktivnosti u organizaciji Škole.

Štetu koja je nastala djelovanjem učenika, a za koju nije moguće utvrditi počinitelja, trebaju nadoknaditi roditelji/skrbnici svih učenika odgojno obrazovne skupine koji su bili prisutni u vrijeme štetne radnje.

Članak 40.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je sukladno Statutu Škole.

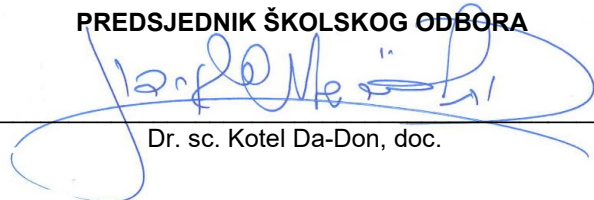
Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red ravnatelj ili učitelj ili zaštitarski djelatnik udaljit će iz prostora Škole ili u krajnjem slučaju pozvati policiju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Dr. sc. Kotel Da-Don, doc.