

**Godišnji plan i program rada
predškole “Jabuke i med” pri
osnovnoj školi Hugo Kon za
pedagošku godinu 2021./2022.**

rujna 2021.

**Osnovni podaci o ustrojbenoj jedinici predškolskog programa
“Jabuke i med”**

Županija: Grad Zagreb

OŠ Hugo Kon provodi predškolski program “Jabuke i med”

Adresa: Trg Katarine Zrinski 2

Broj telefona: 01/3333-891

OIB: 29580000267

E-mail: osnovnaskola@hugokon.org

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. SIGURNOSNO–ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. USTROJSTVO RADA

Odgojni–obrazovni rad ustrojbene jedinice predškolskog programa “Jabuke i med” (u daljnjem tekstu JM) odvija se u jednoj odgojnoj skupini s djecom u dobi od navršenih 5 godina do polaska u osnovnu školu s početkom pedagoške godine 1. rujna 2021. te završetkom 31. kolovoza 2022.

Tabela 1.- podaci o skupini i broju djece

REDNI BROJ	USTROJBENA JEDINICA PREDŠKOLSKOG PROGRAMA “ JABUKE I MED”	SKUPINA	BROJ DJECE	MAX BROJ DJECE
1.	Trg Katarine Zrinske 2	- predškolska (5 - 6 godina)	9	10
UKUPNO	1	1	9	

Početno radno vrijeme JM-a je 7:00 – 17:00 na bazi petodnevnog radnog tjedna. Radni tjedan JM-a odvija se u okviru 40 sati. Voditelj- odgojitelj i odgojitelj ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27,5 sati, a preostalih 12,5 sati ostvaruju kroz prateće poslove sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

JM započinje pedagošku godinu sa strukturom kadrova prema Tablici 2. U predškoli su zaposlene dvije odgojiteljice a ostali su djelatnici škole i obavljaju poslove vezane za predškolu u okviru svojih radnih obveza prema Godišnjem planu i programu rada škole.

Tabela 2.- podaci o odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1. Anamarija Podboj	VŠS	odgojitelj/ voditelj
2. Tara Đurđević	VSS	odgojitelj
3. Marija Pribić	VSS	pedagoginja
4. Nada Tinodi	VŠS	tajnica
5. Višnja Đukić	SSS	kuharica
6. Jelica Rahelić	NKV	spremačica

U okviru svoje djelatnosti JM organizira i provodi redoviti cjelodnevni 10-osatni program te kraće programe:

Tabela 4.- podaci o kraćim programima

KRAĆI PROGRAMI			
R.BR.	NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE PROGRAMA	NOSITELJ PROGRAMA
1.	ENGLESKI JEZIK	1x dnevno po 30 minuta	Anamarija Podboj, Tara Đurđević
2.	HEBREJSKI JEZIK	3x tjedno po 30 minuta	Agi Dadon

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostor JM-a omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju se uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Djetetu se omogućuje sloboda izbora materijala.

plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine :

potrošni likovni materijal i sredstva kroz godinu

didaktička sredstva i pomagala

obogaćivanje kutića funkcionalnim ormarićima i policama

plan investicijskog održavanja objekata – nabava sitnog inventara, tekuće održavanje :

bojanje i ličenje unutarnjih zidova

osvježanje prostora

Sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svega navedenog u ovom program i dalje se osiguravaju iz proračuna osnivača i iz uplata roditelja te kroz donacije.

Za cjelodnevni program roditelji mjesečno Školi uplaćuju 1.600 kuna, Obitelj sa dvoje ili više djece koja polaze OŠ Hugo Kon ili JM za svako dijete i svako sljedeće dijete plaća 20% manju cijenu od pune cijene JM-a.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece JM-a sastoji se od programa zdravstvene zaštite djece, programa higijene i prehrane te programa socijalne skrbi. Programe provode svi radnici JM-a tijekom cijele godine.

Radnici će pratiti prilagodbu svakog novoupisanog djeteta te od početka pedagoške godine graditi što bolju komunikaciju s roditeljima kroz komunikacijske roditeljske sastanke te individualne konzultacije, prvenstveno vezano za djetetovo zdravstveno stanje, njegov rast i razvoj.

4. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovana potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz više hijerarhijske razine. JM treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Glavni cilj programa je osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u JM-u.

Program provode svi radnici i vanjski suradnici JM-a. Program se provodi u JM-u te izvan JM-a (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Potrebno je utvrđivanje postupaka i mjera za :

- nadzor osoba koje ulaze u JM što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza

- nadzor djece u unutarnjim i vanjskim prostorima JM-a

- upute djeci o poželjnom ponašanju u prostorima JM-a i na igralištu

- utvrđivanje pravila skupine

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici JM-a su na početku pedagoške godine upoznati s protokolom postupanja u kriznim situacijama te sami sudjeluju u izmjenama i promjenama istog.

5. ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD

JM obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne

skrbi sukladne Programskom usmjerenju predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te humanističko–razvojnoj koncepciji. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Zadaća odgojno–obrazovnog rada JM-a je pomoći, pripremiti i olakšati svakom budućem školarcu prijelaz iz predškolske ustanove u osnovnu školu kroz stvaranje najpovoljnijih uvjeta u različitim razvojnim područjima koji će s obzirom na njihove psihofizičke osobine doprinijeti njihovom sazrijevanju i razvoju.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada JM-a, odgojiteljice će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

Bitne zadaće vezane uz neposredan rad s djecom u pedagoškoj godini bit će:

1. nastavak istraživanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse ustrojbene jedinice „Jabuke i med“;
2. otvorenost, komunikacija i suradnja između ustrojbene jedinice i školaraca razredne nastave;
3. korištenje prostora Škole na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima odgojno-obrazovnog procesa;
4. stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okružja i ugođaja;
5. optimalna organizacija rada, koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički pristup radu, prilagođen potrebama rada s djecom i roditeljima;
6. istraživanje likovnog izražavanja i stvaralaštva djece te potenciranje tjelesnog, glazbenog i plesnog odgoja;
7. učenje kroz projekte, radionice, terensku nastavu s naglaskom na otkrivanje i poticanje talenata i darovitosti djece;
8. istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog i otpadnog materijala u igri i učenju;
9. planiranje i provođenje sadržaja i načina rada koji garantiraju siguran boravak ustrojbene jedinice JM-a u školi.

Zadaće Programa predškole

Odgojno-obrazovni rad sadrži bitne zadaće koje imaju polazište u razvoju i potrebama djece koja se uključuju u program. Sadržaj rada nije unaprijed propisan i posebno se ističe spontano i situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje. Program rada usklađen je s potrebama i mogućnostima svakog djeteta. Uvjeti za razvoj i učenje kroz igru planiraju se unaprijed:

1. Unapređivanje njege i brige za zdravlje:

- poticati dijete na istraživanje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje, igru;
- usavršavati prirodne oblike kretanja u trčanju, skakanju, penjanju, nošenju, bacanju;
- omogućiti razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina, fleksibilnost, spretnost, preciznost, fina koordinacija, izdržljivost)

2. Razvoj samostalnosti djeteta:

- pravilan redoslijed pri održavanju osobne higijene;
- pri svlačenju i oblačenju, vezanju uzica na obući;
- pri snalaženju u okolini, slobodnom kretanju i uočavanju opasnih situacija.

3. Razvijati kod djeteta sigurnost, sposobnost druženja s drugom djecom, socioemocionalnu osjetljivost, sposobnost samokontrole, pozitivnu sliku o njemu samom, tj. kako slijedi:

- spoznaju da može i zna učiniti nešto više za sebe i druge;
- omogućiti stjecanje sve bogatijeg iskustva i spoznaja o sebi;
- naučiti poštivati osjećaje drugih i sudjelovati u emocijama koje se javljaju u skupini te poticati poželjna ponašanja;
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razumjeti potrebe planiranja igre i aktivnosti;
- razvijati osjećaje i shvaćanje vrijednosti rada i čuvanja materijalnih i kulturnih dobara;
- razvijati mogućnost kontroliranja impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja (npr. istrčavanje na kolnik i opasno kretanje te rukovanje opasnim predmetima).

4. Razvijati radoznalost i stvaralački odnos prema svijetu isprobavanjem i istraživanjem poznatih i novih materijala, igrama otkrivanja i eksperimentiranja, promatranjem i upoznavanjem. Naglasak će biti na:

- igrama ritmovima i rimama;
- različitim funkcijama istih ili sličnih predmeta;

- razvijanju spoznajne funkcije i poticanju aktivno-istraživačkog odnosa prema okolini svim osjetilima: osobine predmeta (veličina, oblik, udaljenost, tekstura, boje, miris...).

5. Razvijati u djetetu sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta, osobito:

- sposobnost rješavanja problema stvaranjem pretpostavki, traženje točnih rješenja otkrivanjem zakonitosti i principa rada;
- uočavanje veza i odnosa u prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, fizikalnim pojavama;
- otkrivanje uzročno-posljedičnih veza, prostornih, vremenskih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa među stvarima i pojavama.

6. Razvijati u djetetu sposobnost komunikacije govorom, osobito:

- poticati djecu na istraživanje različitih mogućnosti izražavanja (gestom, mimikom, pokretom, govorom, likovnim sredstvima);
- poticati monološki (opisivanje, prepričavanje doživljenog ili izmišljenog) i dijaloški govor;
- razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja;
- razvijati sposobnosti doživljavanja literature, umjetničko promatranje, interpretacija slikovnica, književnih i scenskih djela, aktivnosti raznovrsnog izražavanja;
- bogatiti rječnik novim riječima.

7. Razvijati sposobnost vizualno–likovne komunikacije:

- osjetljivost za likovna sredstva i materijale u izražavanju linijom (olovka, kreda), bojom (flomaster, akvarel), oblikom (glina, tijesto, plastelin, pijesak, karton, prirodni materijali, neobrađeni materijali);
- osjetljivost za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, kontrast, niz, ritam, simetrija, sklad).

8. Razvijati glazbenu komunikaciju:

- glazbeni sluh (slušna percepcija, razlikovanje slušnih podražaja, uočavanje i oponašanje zvukova iz okoline);
- razlikovanje kontrasta u glazbi (veselo - mirno, glasno - tiho, brzo – sporo, visoko – nisko);
- prepoznavanje poznatih melodija, točno pjevanje;
- uočavanje ritma, igra ritmom;

- konkretizacija zadaća u odgojno-obrazovnom radu s djecom u predškoli je određena prema potrebama djece i očekivanjima koja pred njih postavlja škola, ali i cjeloživotno učenje.

Iz područja **upoznavanja elementarnih matematičkih pojmova** obuhvatit će se sljedeće cjeline:

-
- logičke operacije s konkretnim predmetima, skupovi, brojevi, veličine, geometrijski oblici, mjere i mjerenje;
- prostorni odnosi (gore - dolje, ispod - iznad, ispred - iza, u - na, odnosi);
- veličina, vremenski odnosi, geometrijska tijela (kocka, kugla, valjak, piramida).

Tabela 4.- podaci o planiranim aktivnostima i događanjima

MJESEC	MJESEČNE TEME
RUJAN	Upoznavanje SDB-a; upoznavanje grupe i grupnih pravila Izlet Jesen Posjet Muzeju policije
LISTOPAD	Svemir Posjet planetariju Svjetski dan pošti -posjet pošti Jabuke Dan animiranog filma
STUDENI	Posjet Tehničkom muzeju Piramida zdrave prehrane Zdravlje Knjige i knjižnica Posjet knjižnici Prava djece
PROSINAC	Antartik Zima Minipolis Kalendar Tunel Grič

SIJEČANJ	Sjeverna Amerika Posjet Tiflološkom muzeju Zanimanja Zdravlje
VELJAČA	Srednja i Južna Amerika Jezici i pisma Muzej čokolade Sat
OŽUJAK	Australija Afrika Posjet Botaničkom vrtu Proljeće Kazalište
TRAVANJ	Azija Europa Muzej maketa Ekologija Plesovi u svijetu
SVIBANJ	Hrvatska Etnografski muzej Zološki vrt Hitne službe Promet Obiteljsko stablo
LIPANJ	Zagreb Muzej Zagreba Ljeto Završna svečanost

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i održavat će se razne svečanosti. Djeca će također biti uključena, prema uputama epidemiologa, u javne (i virtualne) priredbe: kazališne i kino predstave, kulturno-zabavne i sportske programe ; odlazit će na jednodnevne

izlete, u zoološki vrt, na seoska domaćinstva i drugdje sve u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Bitnom zadaćom u pogledu održavanja priredbi, predstava, proslava, izleta, izložbi i ostaloga je naglasiti i pojasniti svim sudionicima aktivnosti pedagoške ciljeve i zadaće svake od manifestacija koje se provode s djecom, roditeljima, raznim suradnicima, u JM-u i izvan njega.

Tabela 5.- podaci o planiranim aktivnostima i događanjima

MJESEC	OBILJEŽAVANJA, SVEČANOSTI, IZLETI...
RUJAN	Posjet muzeju Iluzija Roš Hašana Jom Kipur Međunarodni prašuma Sukot Šemin aceret Simhat tora
LISTOPAD	Posjet planetariju Svjetski dan pošte Posjet pošti Dan jabuka Međunarodni dan zaštite životinja
STUDENI	Posjet tehničkom muzeju Svjetski dan izumitelja Dan ljubaznosti Međunarodni dan djeteta Posjet knjižnici
PROSINAC	Posjet Minipolisu Škola klizanja Šetnja tunelom Grič

SIJEČANJ	Posjet Tifološkom muzeju Svjetski dan Brailleova pismasmijeha Međunarodni dan zagrljaja
VELJAČA	Posjet muzeju Čokolade Međunarodni dan materinskog jezika Svjetski dan zaštite močvara
OŽUJAK	Dan žena Dan očeva Posjet Botaničkom vrtu Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Posjet kazalištu Međunarodni dan sreće
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige Posjet knjižnici Dan planeta zemlje Međunarodni dan plesa Posjet muzeju maketa
SVIBANJ	Svjetski dan Sunca Majčin dan Posjet Etnografskom muzeju Posjet ZOO
LIPANJ	Šavuot Završna svečanost Svjetski dan glazbe Posjet muzeju grada Zgreba Pozdrav predškoli

Tabela 6.- Praznici

MJ.	PRAZNICI
RUJAN	Roš Hašana – 07.09.2020. – 08.10.2021. Jom Kipur –16.9.2021. Sukot – 21.09.2021. – 22.10.2021. Šemini Aceret- 28.09.2021. Simhat Tora – 29.09.2021.
LISTOPAD	
STUDENI	Dan Svih svetih - 1.11.2021. Proljetni odmor učenika: 2.11.2021. – 3.11.2021.
PROSINAC	Zimski odmor učenika (prvi dio): 24.12.2021. - 7.01.2022.
SJEČANJ	Zimski odmor (drugi dio): 21.2. - 25.2.2022.
VELJAČA	
TRAVANJ	Proljetni odmor učenika - 14.04.2022. – 22.04.2022.
SVIBANJ	Praznik rada – 01.05.2022. Šavuot – 06.06.2022. Dan Državnosti- 30.5.2022.
LIPANJ	Tijelovo – 16.06.2022. Dan antifašističke borbe - 22.6.2022.

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje na nivou JM-a se provodi na sljedeće načine :

- održavanja sjednica Odgajateljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u JM-u (stručni aktivni, radionice)
- skupnog stručnog usavršavanje izvan JM-a (stručni skupovi: ravnatelja i stručnih suradnika, odgojitelja i učitelja, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja)
- stručne literature i časopise.

1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Za pedagošku godinu 2021./2022. su planirana 2 odgojiteljska vijeća.

- godišnje izvješće o radu JM-a za pedagošku godinu 2021./2022.,
- analiza upisa djece u JM-a za 2021./2022. godinu,
- raspored rada odgojitelja, učitelja i odgojne skupine,
- godišnji plan i program rada JM-a za pedagošku godinu,
- plan i program naobrazbe i usavršavanja odgojitelja i učitelja,
- konkretizacija radnog vremena odgajatelja i učitelja,
- izvješća sa seminara, savjetovanja i stručnih aktivna,
- planiranje zimovanja, jednodnevnog boravka na snijegu,
- analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada,
- samoprocijena rada ustanove u 2021./2022.
- planiranje rada radionica vezanih za prigodne datume,
- planiranje rada preko ljeta,
- usavršavanje unutar ustanove (prdagog, psiholog, učitelji, odgojitelji...)

2. INIDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U JM-U

a) Individualno stručno usavršavanje i samoobrazovanje odgojitelja i učitelja:

- praćenjem odabrane stručne literature i prezentiranjem iste na koordinaciji odgojitelja,
- praćenjem stručnih časopisa,
- korištenjem interneta.

b) Skupno stručno usavršavanje na nivou ustanove prema Godišnjem planu i programu rada škole

3. IZVAN JM-A

- prisustvovanje stručnim aktivima planiranima u katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje RH-a
- pohađanje stručnih radionica u organizaciji obrazovnih ustanova, nevladinih organizacija i dr.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju i suradnju te partnerstvo s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivat ćemo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

- tematski roditeljski sastanci i edukativne pedagoške radionice;
- svakodnevno razmjenjivanje informacija o djetetu usmeno i preko What's up grupe;
- individualni razgovori i susreti voditelja s roditeljima radi zajedničke provjere i utjecaja na razvoj djeteta;
- individualni susreti ravnatelja s roditeljima radi rješavanja poteškoća u odgoju djece;
- suradnja osim s odgojiteljima i učiteljima i s drugim članovima stručnog tima;
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja na tzv. *malim radionicama* (ako će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju);
- uključivanje roditelja u život i rad JM-a (rođendani, blagdani, projekti);
- inicijalni intervjui s roditeljima i djetetom prilikom prijave za upis u JM;

- mjesečno izvješće roditeljima na kraju mjeseca elektroničkom poštom o obradi odgojnih-obrazovnih jedinica, aktivnostima, terenskoj nastavi te svemu što se taj mjesec dogodilo;
- ispunjavanje ankete na kraju pedagoške godine radi procjene uspješnosti u radu ustrojbene jedinice predškolskog odgoja i radi dobivanja prijedloga za njegovo unapređivanje.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini unutar ostvarivanja programa planiramo surađivati (s obzirom na upute epidemiologa) s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje na unapređivanju i osuvremenjivanju programa rada;
- Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport na ustroju i financiranju;
- Osnovnom školom Hugo Kon;
- Obiteljskim centrom Zagreb;
- Domom zdravlja Centar;
- Klinikom za dječje bolesti u Klaićevoj 16 na unapređivanju zdravlja djece, dijagnostici i terapiji te edukaciji;
- Poliklinikom SUVAG na dijagnostici i praćenju rehabilitacije djece;
- Uredom pravobraniteljice za djecu u Zagrebu na zaštiti dječjih prava;
- Mjesnom upravom na poboljšanju uvjeta življenja uključujući MUP Zagreb;
- Sanitarnom inspekcijom Grada Zagreba;
- DVD-om Centar;
- muzejima (Tehnički muzej, Arheološki muzej, Muzej grada Zagreba...) u sklopu posjeta;
- ZKL-om, Žar pticom, Trešnjom i ostalim kazalištima za djecu;
- HP-om, obrtima i Tržnicama Zagreb;
- dječjim vrtićima grada Zagreba i Republike Hrvatske na razmjeni iskustava i stručnih znanja, a osobito s Razvojnim centrima u Zagrebu;
- vladinim i nevladinim udrugama koje se bave pitanjima djetinjstva i roditeljstva

Temeljem čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i Statuta Židovske osnovne škole Hugo Kon Školski odbor dana 7. listopada 2021. donosi Godišnji plan i program rada predškole "JABUKE I MED" za pedagošku godinu 2021./2022.

Klasa: 012-01/21/10
Ur.br.: 251-448-21-1

V. d. ravnatelja:

Sanja Petrušić Goldstein

Predsjednik Školskog odbora:



Rabin prof. dr.sc. Kotel Dadon